

# Formularz aplikacyjny - instrukcja







www.kastu.pl

# Spis treści

1. Lista wybranych kierunków	2
2. Wypełnianie formularza aplikacyjnego	4
2.1 Personal Info	5
2.2 Education	6
2.3 Languages	7
2.4 Experience	8
2.5 Documents	9
2.6 Motivation letter1	1
2.7 Reference	2
2.8 Other Info	2
3. Wysyłanie formularza1	3
4. Status aplikacji	3



#### 1. Lista wybranych kierunków

Po zarejestrowaniu się w systemie Kastu zostanie dla Ciebie utworzone konto. Gdy zalogujesz się na swoje konto i wybierzesz opcję **Formularz aplikacyjny** z listy rozwijanej przy swoim imieniu i nazwisku (prawa-górna część strony), pojawi się okno takie jak poniżej.

	Form	nularz aplikacyjn	у
Wypełnij formularz	Wyślij formularz	Podgląd formularza	Instrukcja do formularza
Lista wybranych	n kierunków stu	udiów	
	Nie	wybrano żadnego kierunku studiów	
🕣 Dodaj nowy kierunek			
Powiadomienia			
O       2017-10-23 14:53:13         Zaznacz jako przeczytane	Cześć! Cieszymy się, że śmiałym <b>zarejestrowane w syste</b> Decydując się na studia z Twoją osobowość. Nie tyl będziesz odnosić kolejne <b>Cel zespołu Kastu</b> – jak będziemy kontaktować s oczekiwania i zapewni Ci żadne formalności nie pr <b>Co dalej?</b> • Możesz bez obaw • Wyszukiwarka - zm • Nie zapomnij o tyr wystarczająco duż studiować zerknij • Chcesz poznać opi opowiedzą Ci o tyr	i krokami podążasz w stronę nowego życia i przy <b>mie Kastu!</b> tagraniczne, wybierasz nie tylko swój przyszły za ko poszerzysz krąg znajomych, ale i zmienisz otc ż życiowe sukcesy. najlepiej przygotować Cię do studiów za granicą ię z Tobą oraz doradzać. Poszukamy dla Ciebie st maksimum satysfakcji! Co poza tym? Będziemy i zeszkodziły Ci w dostaniu się na wybrane kierun wypełniać oraz zapisywać swój formularz na ww ajdź studia swoich marzeń. n, że wybór kierunku studiów jest jedną z najważ o czasu na poszukiwania odpowiedniego dla sieł do zakładki Pomoc przy wyborze zawodu lub zwr inie innych osób? Dowiedz się z pierwszej ręki, c m Studenci studiujący za granicą! czeka na wiadomości oraz telefony od Ciebie. Me ()	vszłej kariery – <b>Twoje zgłoszenie zostało</b> wód. Wybierasz także środowisko, które rozwinie oczenie. Wypróbujesz różne formy aktywności i . Udzielimy Ci wszystkich niezbędnych informacji, cudiów w takim miejscu, które spełni wszystkie Twoje administrować cały proces aplikacyjny tak, aby ki studiów. w kastu pl. żniejszych decyzji w Twoim życiu, dlatego przeznacz bie programu. Jeśli nie masz pewności, co chcesz róć się o pomoc do konsultantów Kastu. o znaczy studiować za granicą - na pewno

W tym momencie nie zostały jeszcze wybrane przez Ciebie żadne kierunki studiów. Możesz to zrobić używając przycisku ( Dodaj nowy kierunek , który przekieruje Cię do wyszukiwarki studiów na naszej stronie. Wybierzesz interesujące Cię kraje i stopień studiów. Możesz też określić specjalność lub w okienku wyszukiwania wpisać nazwę interesującego Cię kierunku (w języku angielskim). Przykład z częścią otrzymanych wyników można zobaczyć na kolejnej stronie.



System wys	zukiwania	studiów
------------	-----------	---------

Kraje	~	media						Q
Zaznacz wszystkie V Dania Anglia		Aalborg University	,					
Finlandia Holandia Szwecja		Kierunek	Rodzaj studiów	Kroj	Miasto	Czesne (iok)	Zakończenie rekru	tacji
		IT, Communication and New Media	Bachelor	Denmark	Copenhagen	0€	2018-03-01	8
Wybierz uczelnię z listy		Medialogy	Bachelor	Denmark	Copenhagen	0€	2018-03-01	Œ
		Medialogy	Bachelor	Denmark	Aalborg	0€	2018-03-01	Œ
Stopleň • Undergraduate (Studia licenciackie:	~	Business Academy	Aarhus >					
dyplom college'u) Postaraduate (Studia manisterskie)		Kerunek	Rodzaj studiów	Kraj	Miasto	Czesne (m)	Zakończenie rekru	tacji
Top-up (Studia Top-up)		Multimedia Design and Communication	AP degree	Denmark	Aarhus	O€	2018-03-01	8
Specjalność		Business Academy	SouthWe	st >				
Wszystko	•	Kierunek	Rodzaj studiów	Kraj	Miosto	Czesne (oii)	Zakończenie rekru	tacji
		Multimedia Design and	AP degree	Denmark	Esbiera	0€	2018-03-01	Æ

Interesujący Cię kierunek możesz dodać do swojego formularza przy pomocy przycisku 🕣 .

Uwaga! Zwróć szczególną uwagę na ikonkę, <u>()</u> która może pojawić się przy niektórych kierunkach. To znaczy, że dany kierunek ma specyficzne wymagania - koniecznie się z nimi zapoznaj!

Priorytet	Uczelnia	Kierunek	Stopień naukowy	Miasto	Zakończenie rekrutacji	
Anglia						
3.5	Brunel University London	Business and Management (Marketing) BSc	Licencjackie	London	2018-01-10	Ô
1.5	De Montfort University	International Marketing and Business BA	Licencjackie	Leicester	2018-01-10	Î
Holandia						
1 🕶	Fontys University of Applied Sciences	International Business	Licencjackie	Venlo	2018-04-01	Î
<b>~</b> 2	NHL Stenden University of Applied Sciences	International Business	Licencjackie	Leeuwarden, Emmen	2018-04-01	Ĩ
Dania						
1 🛩	Business Academy Aarhus	Marketing Management	AP degree	Aarhus	2018-03-01	Ŵ
<b>^</b> 2 ♥	VIA University College	International Sales and Marketing Management	Licencjackie	Horsens	2018-03-01	Ô
▲ 3	Aalborg University	IT, Communication and New Media	Licencjackie	Copenhagen	2018-03-01	Ô
Szwecja						
1	Jönköping University	Marketing Management	Licencjackie	Jönköping	2018-04-01	Ê



Kierunki można usuwać z listy przy użyciu przycisku IIII lub 😣 , a kolejność (priorytety) dla poszczególnych kierunków ustawiać można przy użyciu strzałek .

WAŻNE! Maksymalnie możesz wybrać do 23 kierunków studiów w 6 krajach. Możesz wybrać nie więcej niż 4 kierunków w Danii, 4 w Holandii, 4 w Belgii, 4 w Szwecji, 2 w Finlandii i 5 w Anglii.

PAMIĘTAJ! Jako 1-szy priorytet ustaw kierunek, **na którym najbardziej Ci zależy!** Ma to szczególne znaczenie przy aplikacji na studia w Danii, gdzie aplikacja najprawdopodobniej będzie analizowana tylko przez jedną uczelnię na raz (tą z najwyższym priorytetem). Bardzo uważnie dokonaj wyboru (priorytetyzacji) kierunków, na które chcesz aplikować. Jeszcze przed aplikacją możesz wysłać do nas mailowo swoją listę priorytetów w Danii - podpowiemy Ci w jakiej kolejności je ustawić, żeby zwiększyć szanse na bycie przyjętym.

Gdy wybierzesz już wszystkie interesujące Cię kierunki studiów, przejdź do wypełniania formularza

aplikacyjnego przy użyciu przycisku

Wypełnij formularz

## 2. Wypełnianie formularza aplikacyjnego

W tym rozdziale pokażemy krok po kroku jak wypełnić formularz aplikacyjny Kastu. Jest to naprawdę prosty proces, a gdy masz jakieś wątpliwości, to przy każdym polu masz dokładny opis tego, co należy wpisać. Wystarczy, że najedziesz kursorem na znak 🕕 .

W każdej chwili możesz wrócić do kierunków używając przycisku

Do listy kierunków

Przycisk **Information** pojawiający się w niektórych zakładach przenosi na podstronę www.kastu.pl ze szczegółowymi informacjami.

ul. Pospolita 34/2	0
City/Pr wymagane	
Wroclaw	0

Przy polach, które **trzeba** wypełnić widnieje żółta kreseczka, która zamienia się w gwiazdkę jeśli najedziesz na nią kursorem.



W tej zakładce wpisujesz dane osobowe. Przykład poprawnego wypełnienia przedstawiamy poniżej.

First Name			Emoil	
Jan		0	aplikant.kastu©gmail.com	
			Address	
Lost Nome			ul. Pospolita 34/2	3
Kowalski		0	Address Sector Concerns	
			City/Province/Region	
Gender			Wroclaw	3
Male	*	0		
			Postcode	
Citizenship			50-520	3
Polish	× •	0		
			Country	
			Poland ×	•
Birth				
Date of Birth			mone number (************************************	
May 🕶 13 •	• 1999 •	0	+48501844840	1
1			Parents phone number (+48*******)	
Country of Birth			+48514002733	
Poland	× ¥	0		
			Skype Name	
City of Birth			janek kowal	
Wroclaw		0	2. 17/010 - 2008 10 10 10	

Pamiętaj, aby **nie używać polskich znaków** (non-latin characters).

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona. Zapisz formularz

🗙 kastu <mark>5</mark>

# **2.2 Education**

W tej zakładce uzupełnia się informacje o swoim wykształceniu. Są trzy moduły – **Secondary education**, **Grade Transcript i Additional education**, które uzupełnia się w zależności od tego na jaki poziom studiów wysyłana jest aplikacja. Jeśli aplikujesz na studia licencjackie to wypełniasz Secondary Education i Grade transcript. Jeżeli aplikujesz na studia Top-up lub magisterskie, to uzupełniasz wszystkie trzy moduły. Przykład poprawnego wypełnienia przedstawiony jest poniżej.

Lineum Opplaalustelener and				
Liceum Ogolnokształcace nr l		3	В	•
School address (City, Country)		English		
Wroclaw, Poland	0	5	A	*
Study language				
Polish	0			
Finish dote				
2015 🖌 Jun	• 0			
Lost semester ande point avenne				
4.0	0			
Type of certificate / qualification achieved Switacleartwa datazalasci (Paland)	• 0			
Type of certificate / qualification achieved Swiadectwo dojrzałości (Poland)	• 0			
Type of certificate / qualification achieved Swiadectwo dojrzałosci (Poland) Additional education () College (University	• 0	Address (City, Country)		× Usu
Type of certificate / qualification achieved Swiadectwo dojrzałosci (Poland) Additional education () College/University Wrocław University	• 0	Address (City, Country) ul. Uniwersytecka 1		× Usu
Type of certificate / qualification achieved Swladectwo dojrzalosci (Poland) Additional education College/University Wroclaw University Programme name	• 0	Address (City, Country) ul. Uniwersytecka 1 Stort date		× Usu
Type of certificate / qualification achieved Swladectwo dojrzalosci (Poland) Additional education College. University Wroclaw University Programme name Law	• 0	Address (City, Country) ul. Uniwersytecka 1 Stort date 2015 •	Oct.	× Usu ©
Type of certificate / qualification achieved Swladectwo dojrzalosci (Poland)  Additional education  Callege, University Wroclaw University Programme name Law Type of certificate / qualification achieved	• 0	Addiness (City, Country) ul. Uniwersytecka 1 Stort date 2015	Oct.	× Usu 0 • 0
Type of certificate / qualification achieved Swladectwo dojrzalosci (Poland) Additional education College (University Wroclaw University Programme name Law Type of certificate / qualification achieved BA in Law	• 0	Address (City, Country) ul. Uniwersytecka 1 Storr date 2015 Finish date 2018	Oct	× Usu 0 • 0
Type of certificate / qualification achieved Swiadectwo dojrzalosci (Poland) Additional education () College/University Wroclaw University Programme name Law Type of certificate / qualification achieved BA in Law	• 0	Addiness (City, Country) ul. Uniwersytecka 1 Stort date 2015 Finish date 2018 Studies terminated	Oct Jul 3	× Usu

Pamiętaj, aby nie używać polskich znaków (non-latin characters).

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona.



# 2.3 Languages

W tej zakładce wpisujesz języki, jakimi się posługujesz. Przykład poprawnego wypełnienia przedstawiony jest poniżej.

Personal information	Education Languages	Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
	English language test () English test name					
	IELTS Academic ×	• ①				
	Taken on					
	Feb ♥ 3 ♥ 2022	• ①				
	I don't know the exact test date					
		× Remove				
	Information about additional English language	test				
	Duolingo - 05.04.2020 - 109	0				
	Characters count 27 / 20min -	320max				

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona.



# **2.4 Experience**

W tej zakładce można (nie jest to wymagane) wpisać informacje o dodatkowym doświadczeniu. **Wspomnij tylko to, co jest związane ze studiami, na które aplikujesz**. Przykład poprawnego wypełnienia (dla aplikacji na kierunek marketingowy) widać poniżej.

Emilia ar (compose, comp)		The example			
National Padio		40			
Resonance Havio					
Type of business or sector		Prom.	1	ř.	
Rodio		Jul 👻	1 •	2016	0
Employer address (Address, City, Country)		Te			
ul. Radiowa 1, Warsaw, Polond		Sep 👻	30 👻	2016	0
Occupietion or position		Currently emp	loyed		
Trainee					
Activities (if any) 💿					
					× Usun
		from		ante a	
Orgonization Marketing Group		Jan 👻	1 •	2015	• 0
Organization Marketing Group Nature of your activity		Jan 👻	1 •	2015	• •
Organisation Marketing Group Nature of your activity Interest group		Te Jan V Jun V	1 •	2015	• •
Organization Marketing Group Nature of your activity Interest group		nore Jan • Te Jun • Currently activ	1 • 1 •	2015	• 0
Organization Marketing Group Nature of your activity Interest group Hours seekly 10		Te Jan • Te Jun • Currently octi	1 • 1 •	2015	• 0
Organization Marketing Group Hature of your activity Interest groups Hature smelly 10 Oodaj kolejng działalność Stays abroad (if any) 0		Te Jan V Jun V Currently octi	1 •	2015	• 0
Organization Marketing Group Nature of your activity Interest group Iteurs smelty 10 Oodaj kolejną działalność Stays abroad (if any) 0		Te Jan • Te Jun • Currently octi	1 •	2015	× Usuf
Organization Marketing Group Nature of your octivity Interest group Interest group 10 Dodaj kolejną działalność Stays abroad (if any) ()		from Jan • Te Jun • Currently octi	1 •	2015	<ul> <li>O</li> <li>× Usurf</li> </ul>
Cogorization Marketing Group Nature of pour outwity Interest group Ituur smelty 10 Dodaj kolejną działalność Stays abroad (if any)  Country Denmark	0	non Jan • Te Jun • Currently octi	1 •	2015	<ul> <li>O</li> <li>X Usurf</li> <li>O</li> </ul>
Organization Marketing Group Nature of your activity Interest group Hours weekly 10 Dodaj kolejną działalność Stays abroad (if any) Country Denmark Purpose of nay	0	non Jan V Te Jun V Currently octi	1 •	2015	× Usuri
Cogorization Marketing Group Nature of pour outwity Interest group Ituur smelty 10  Codaj kolejną działalność Stays abroad (if any)  Country Denmark Puppes cituty Eschange programme		nue Jan • Te Jun • Currently octiv	1 • 1 • 7 •	2015	× Usuri • 0

**Nie zostawiaj pustych pól z datami!** Jeśli nadal gdzieś pracujesz/działasz, to jako "Finish date" wpisz przewidywaną datę ukończenia działalności lub datę wyjazdu na studia (np. 31/08/2022).

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona.



## **2.5 Documents**

W tej zakładce załączasz zeskanowany paszport lub dowód osobisty, wypis ocen (czy to ze szkoły średniej, czy z uczelni) oraz dodatkowe dokumenty, które mogą zwiększyć szansę przy aplikacji – dyplomy, certyfikaty itp. Jeśli dodatkowe dokumenty są w oryginale w języku polskim, załącz zarówno oryginały jak i tłumaczenia. Wszystkim plikom nadaj stosowne nazwy (w języku angielskim).

Personal Information	Education Langua	ges Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
	Documents 📀			🧿 ir	nformation	
	Passport or ID card 🧿			View	× Delete	
	Transcript of grades and	hours from school 🧿	Ì	@ View	* Delete	
	Additional documents	)		⊚ View	X Delete	
			Tion S	ne at the document you have adds Portfolio	ed O	
					× Delete	
			Nor I	re of the document you have add	ertificat	
			there	View The document you have added	× Delete	
			1:	Project Management Instit	tute cer 0	
			riter I	View the document you have added	X Delete	
				Voluntary work certificate <b>± Dodaj kolejny</b>	plik	



# WAŻNE

- Jeśli aplikujesz na studia licencjackie i ukończyłeś już szkołę średnią posiadasz już Świadectwo dojrzałości oraz dyplom ukończenia szkoły średniej (wraz z ocenami) system automatycznie poprosi Cię o załączenie tych dokumentów. Jeśli nie ukończyłeś jeszcze szkoły średniej nie będziesz mieć opcji załączenia tych dokumentów - doślesz, je wtedy, kiedy już je otrzymasz.
- Jeśli aplikujesz na studia magisterskie, ukończyłeś już studia I-go stopnia i posiadasz już dyplom wraz z ocenami oraz punktami ECTS, wtedy system poprosi Cię o załączenie tych dokumentów. Jeśli nie ukończyłeś jeszcze studiów I-go stopnia, to załącz wypis przedmiotów, które zdałeś wraz z ocenami i punktami ECTS oraz przedmioty, które pozostały Ci do zdania. Dyplom prześlesz, jak już go otrzymasz.
- Możesz załączać jedynie dokumenty w jednym z formatów JPEG, JPG, PNG i PDF oraz nie przekraczające rozmiaru 4 MB.
- Wszystkie dokumenty muszą byc wyraźnie zeskanowane, aby były czytelne po wydrukowaniu.
- Przed załączeniem dokumentów zalecamy je wydrukować i sprawdzić czy są czytelne. Większość uczelni drukuje przesłane dokumenty aplikacyjne.
- Przy załączaniu dokumentu w polu Additional documents, nadaj mu tytuł w języku angielskim.

**UWAGA!** W polu **Additional documents** możesz załączyć również dokumenty, które Twoim zdaniem zwiększą Twoje szanse przy aplikacji na wybrane kierunki studiów (dyplomy, certyfikaty itp.). **Jednak dokumenty te muszą być związane z kierunkiem,** na który aplikujesz. Zasypywanie rekruterów stosem dokumentów nie jest dobrym pomysłem!

Jeśli masz dokument w języku polskim **TO MUSISZ ZAŁĄCZYĆ DO NIEGO TŁUMACZENIE** (razem z oryginałem, ale w **oddzielnych plikach**). Tłumaczenie musi być przygotowane przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku aplikacji do **Danii** możesz samodzielnie przygotować tłumaczenie, ale musi być ono **solidne**, np. napisane z pomocą nauczyciela języka angielskiego lub przez niego sprawdzone.

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona.



# **2.6 Motivation letters**

W tej zakładce trzeba napisać listy motywacyjne do wszystkich krajów, do których jest wysyłana aplikacja. Jeśli chcesz, to do każdego kierunku możesz wybrać osobny list motywacyjny. Uwaga: W Anglii możesz mieć tylko jeden list motywacyjny - upewnij się więc, że będzie on uniwersalny i pasujący do wszystkich wybranych kierunków. Wskazówki odnośnie pisania listu motywacyjnego znajdziesz w instrukcji Kastu. Objętość listu musi się zawierać między 1300 a 4000 znaków.

Przykład można zobaczyć poniżej. W tym przypadku został napisany jeden list specjalnie na Aalborg University (Dania), osobny list na Business Academy Aarhus (Dania), taki sam list na dwie uczelnie w Holandii, kolejny list na uczelnię w Szwecji i oczywiście jeden tylko list na uczelnie w Anglii.

MO	tivation lett	ers				Information	
	Your priorities			W tej sekcji możesz w przesłać na konkretn	ybrać list motywacyjny, v klerunek studiów.	który chcesz	
	Communication Brunel University Lon	and Media Studies BSc	Nr. 5 🔹	Aby dodać nowy list r motywacyjny". Nastę odpowiedniej rubryki	notywacyjny kliknij na " <u>C</u> onie skopiuj przygotowa Korzystając z menu wyb	<u>Dodaj nowy list</u> ny wcześniej list do poru znajdującego	
01	Media Studies University of Lincoln		Nr. 5 👻	się po prawej stronie poszczególnych kieru	przypisz odpowiednie lis nków.	ty motywacyjne do	
NL	Creative Busine Entertainment M	ess <mark>: M</mark> edia and Management of Applied Sciences	Nr. 3 👻	W procesie rekrutacy motywacyjny odgryw uwagi i czasu na stwo	jnym na studia w Danii, ł a bardzo ważną rolę. Po przenie tego dokumentu.	Holandii i Anglii list święć więc dużo Tutaj znajdziesz	
	Creative Media NHTV Breda Universit	and Game Technologies ty of Applied Sciences	Nr. 3 👻	wskazówki na temat i pisania.	tego, na co warto zwróci	ć uwagę w trakcie	
	IT, Communicat Aalborg University	ion and New Media	Nr. 1 👻	Uwaga: Pamiętaj o ty wybrać tylko jeden lis pierwszy z kierupków	m, że na studia licencjac t motywacyjny. List, któr licenciackich w Analii, za	ckie w Anglii możesz y wybierzesz na ostanie	
Dr	Multimedia Des Business Academy Ar	ign and Communication	Nr. 2. 👻	automatycznie przyp aplikujesz w tym kraju	isany do pozostałych kie I.	runków na które	
SE	Now Modia Dos	ine					
Wr	Jänköping University	ntion letters 🧿	Nr. 4 💌				
Wr	itten motivation	ition letters 🧿	Nr. 4 ¥			× Usuń	
Wr	itten motiva Nr. 1 motivation Here is a motive	Ition letters () I letter ation letter for Aalborg Univ	Nr. 4 •			× Usuń	
Wr	itten motivation	Ition letters ()	Nr. 4		Characters count \$1	<b>× Usuň</b> / 1300min - 4000max	
Wr	Jonköping University	Ition letters ()	Nr. 4		Characters count \$1	× Usuń / 1300min - 4000max × Usuń	
Wr	Nr. 1 motivation Here is a motiva	ation letters () I letter ation letter for Aalborg Univ	versity.		Characters count \$1	× Usuń / 1300min - 4000max × Usuń	

Przed przejściem do kolejnej zakładki formularza, ZAPISZ go używając przycisku W przeciwnym razie Twoja praca zostanie utracona.



# 2.7 Reference

W tej zakładce przepisujesz referencje. Nie załączasz pliku, a podajesz dane kontaktowe do osoby wystawiającej referencje i przepisujesz ich treść. Jeśli nauczyciel nie chce podać swojego prywatnego adresu i numeru telefonu możesz w tym miejscu podać adres i numer telefonu szkoły. Pamiętaj, aby nie używać polskich znaków (non-latin characters).

Referencje przy aplikacji na studia licencjackie w krajach innych niż Anglia nie są wymagane.

Title		Organization	
Reference from school 🛛 👻	0	l Liceum Ogolnoksztalcace we Wrocławiu	0
Full Name		Phone number	
Anna Kowalska	0	<b>~</b> 48514005733	0
Address (Address, City, Country)		Email address	
ul. Nauczycielska 1, Wroclaw, Poland	0	nauczyciel@szkola.pl	0
Occupation			
Teacher	0		
Letter			
Here should be a reference letter from your	teacher.		0

## 2.8 Other Info

W tej zakładce wpisujesz dodatkowe informacje – rok, na który aplikujesz (zazwyczaj będzie to 1) oraz wszystkie dodatkowe informacje, które uczelnia powinna wiedzieć w momencie aplikacji (wszystko oczywiście po angielsku).

W tej zakładce poinformuj nas o tym, czy masz już założone konto w systemach aplikacyjnych uczelni lub krajów wybranych w formularzu Kastu.

Personal information	Education	Languages	Experience	Documents	Motivation letters	Reference	Other
	Additional information						
						o	



## 3. Wysłanie formularza

Po wypełnieniu formularza i zapisaniu go, należy wrócić do listy wybranych kierunków przy użyciu przycisku **Do listy kierunków** 

Zalecamy sprawdzić jeszcze raz czy formularz aby na pewno jest poprawnie wypełniony. Klikając na

Podgląd formularza przejdziesz do podglądu, który pozwoli Ci go zweryfikować.

Gdy już masz pewność, że formularz został wypełniony poprawnie, użyj przycisku Wyślij formularz aby przesłać go do konsultantów Kastu w celu weryfikacji. Dostaniesz również potwierdzenie mailowe tego, że Twój formularz został do nas wysłany.

Jeśli przy weryfikacji formularza znajdziemy jakieś błędy, wtedy formularz wraz z uwagami na temat tego co trzeba poprawić zostanie do Ciebie odesłany - informację tą dostaniesz mailowo i będzie ona też widoczna w rubryce Powiadomienia.

Po poprawieniu błędów prześlij ponownie formularz używając przycisku Wyślij formularz

Jeśli wszystko będzie już poprawnie wypełnione to dostaniesz potwierdzenie mailowe a my zaczniemy wysyłać Twoją aplikację na wybrane przez Ciebie uczelnie.

## 4. Status aplikacji

Po pozytywnej weryfikacji wysłanego formularza przez konsultantów Kastu, możesz śledzić na liście wybranych kierunków, ich status. Możliwe statusy:



## 5. Dodatkowe kierunki

Po wysłaniu formularza jest możliwość wyboru dodatkowych (nie uwzględnionych przed wysłaniem formularza) kierunków studiów. Wiąże się to ze znaczącymi zmianami, dlatego musisz ten wybór umotywować. Aby dodać nowy kierunek, wybierz przycisk , znajdujący się pod listą wybranych kierunków studiów w formularzu aplikacyjnym. Po przyciśnięciu pokaże się formularz wyboru dodatkowych kierunków studiów.

🕂 Zgłoś dodatkowe kierunki studiów

